

Рассмотрено и принято

на заседании педагогического совета
протокол № 1 от « 31 » 08 2021 года

Председатель педагогического совета

Смаф / Ю.Б.Старостина/

Утверждено и введено в действие

приказом № 62 от « 01 » 09 2021 года
Заведующий МБДОУ «Детский сад №16»

Э.М.Гарифуллина

Согласовано

с родительским комитетом

Председатель родительского комитета

Григорьев / Викторова / П.С.



**Положение
о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Виктория»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет создан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 16 «Виктория» (далее Учреждение) в целях оказания содействия ДООУ в обучении и воспитании воспитанников.

1.2. Родительский комитет - коллегиальный орган управления Учреждения, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей). Родительский комитет избирается в сентябре на общем собрании родителей, простым большинством голосов, сроком на один год.

1.3. Количество членов Родительского комитета определяется общим собранием родителей, при этом рекомендуется от каждой группы детей в совет избрать не менее одного представителя.

1.4. Из состава родителей избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

1.5. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже 2-х раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

1.6. Члены комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя совета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбора на их место избираются другие родители.

2. Основные задачи и функции родительского комитета

2.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- 1) участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- 2) участие в организации наставничества над воспитанниками и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

2.2. Родительский комитет осуществляет помощь организации:

- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

2.3. Заседание Родительского комитета созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.4. Решения могут приниматься простым большинством голосов на заседании комитета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

2.5. Решения комитета должны согласовываться с заведующим Учреждения.

Разногласия между заведующим Учреждения и большинством комитета рассматриваются и разрешаются администрацией и Советом председателей профсоюзных комитетов УО.

3. Права и обязанности

3.1. Каждый член комитета имеет определённые обязанности (по воспитательно-образовательной работе, хозяйственной и оздоровительной). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются советом в зависимости от условий работы Учреждения. Каждый член комитета имеет право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

3.2. Родительский комитет

а) вносить предложения руководству Учреждения, органам общественного управления, предложить советы и получать информацию о результатах их рассмотрения;

Заведующий дошкольным учреждением рассматривает предложения комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

б) выносить благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий.

в) организовать общественный контроль за качеством питания детей и распределением, и расходованием внебюджетного финансирования по согласованию с руководством Учреждения;

г) устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;

е) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

3.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о Родительском комитете»

4. Делопроизводство

4.1. Протоколы заседаний родительского комитета оформляются в печатном виде, прошнуровываются, нумеруются и скрепляются печатью заведующего.

4.2. Протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении 5 лет и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.

Лист ознакомления

с локальным нормативным актом «Положение о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №16 » «Виктория» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан»

№	Ф.И.О	Дата ознакомления	Подпись
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			